

Die TalentMetropole Ruhr – 53 Städte, 53.000 Möglichkeiten

Das Ruhrgebiet hat ein enormes Potenzial an jungen Menschen mit verborgenen Talenten. Sie zu finden und zu fördern ist die Aufgabe der TalentMetropole Ruhr. Unter dem Dach der Stiftung TalentMetropole Ruhr begleiten aufeinander aufbauende Bildungsprojekte engagierte junge Menschen dabei, ihre Begabungen unabhängig von ihrer sozialen Herkunft bestmöglich zu entwickeln. Sie nimmt diejenigen in den Blick, die noch keinen optimalen Zugang zu Bildung haben.

Neben ihren eigenen Projekten unterstützt die TalentMetropole Ruhr weitere innovative Angebote der Talentförderung. Dazu arbeitet sie mit mehr als 300 Partnern zusammen – Unternehmen, Verbänden, Kammern, Hochschulen, Schulen, Vereinen, Initiativen und vielen mehr. Sie zeigt Bildungschancen auf, macht Vorbilder sichtbar und fördert Kooperation und Austausch.

www.talentmetropoleruhr.de

www.talenttageruhr.de

Zur Unterstützung unseres Teams in Gelsenkirchen suchen wir ab sofort in Vollzeit eine:n Junior-Projektmanager:in (m/w/d) Bildung.

Der Fokus liegt auf der bundesweit einzigen Preisverleihung für Talentförderung, dem TalentAward Ruhr. Mit ihm zeichnet die TalentMetropole Ruhr beeindruckende Beispiele für Nachwuchsförderung im Ruhrgebiet aus. Sie ehrt engagierte und innovative Personen, die junge Menschen dabei unterstützen, ihren Weg zu mehr Bildungsteilhabe zu finden.

Darauf können Sie sich freuen:

- Vorbereitung und Durchführung des Bewerbungs- und Juryverfahrens für die Preisverleihung des TalentAward Ruhr
- Eigenverantwortliche Organisation des Ausschreibungsverfahrens, Sichtung der Bewerbungen und Aufbereitung für die Jury
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung der Preisverleihung
- Austausch mit Preisträger:innen und Steuerung von Dienstleistern (u.a. Film, Fotografie)
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung der Veranstaltungsreihe TalentTage Ruhr mit über 500 Veranstaltungen im Ruhrgebiet (www.talenttageruhr.de).
- Eigenverantwortliche Netzwerkarbeit und Aufbau von Bildungskontakten
- Unterstützung in der Organisation und Umsetzung von weiteren Veranstaltungen der TalentMetropole Ruhr (TalentPerspektiven Ruhr u.a.)

Was wir dafür von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossenes Studium (Sozial- oder Geisteswissenschaften, kaufmännisches Studium, Organisationsmanagement o.ä.)
- Interesse an Bildung und Talentförderung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Bildung oder Veranstaltungsmanagement
- Organisationsgeschick
- Hervorragendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, teamorientierte Kommunikation
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere PowerPoint)
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer jungen, aufstrebenden Non Profit-Organisation
- Eine gesellschaftlich sinnvolle Tätigkeit, um junge Menschen in der Region nachhaltig zu fördern und das Ruhrgebiet weiterzuentwickeln
- Berufliche Weiterentwicklung und verantwortungsvolle Projekte
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Sehr gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nah- und Fernverkehr
- Dienstliches Laptop, Mobiltelefon und Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten
- Kostenlose Getränke und Obst während der Arbeitszeit
- Einen auf zwei Jahre befristeten Arbeitsvertrag; eine Entfristung wird angestrebt

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** und des frühestmöglichen Einstellungstermins **ausschließlich per Email** bis zum 19.01.2023 an fricke@talentmetropoleruhr.de

Kontakt:

Stiftung TalentMetropole Ruhr gGmbH
Benjamin Fricke
Bochumer Str. 86
45886 Gelsenkirchen

Tel. 0209 – 155 150-21

Email: fricke@talentmetropoleruhr.de

www.talentmetropoleruhr.de